**Základní škola Havířov – Město 1. máje 10a okres Karviná, příspěvková organizace**

**Vnitřní řád školní družiny**

Řád je určen žákům v ŠD, pedagogům a zákonným zástupcům žáků.

**Provozní doba:**

Ranní provoz 6:00 - 7:45 (8:45)

Odpolední provoz 11:40 - 16:30

Provoz ranní školní družiny bude zajištěn ve dvou odděleních - v suterénu a prvním patře školy. Odpolední družina je umístěna v suterénu a v prvním patře. Nejpozdější příchod účastníků zájmového vzdělávání (dále jen „děti“) do ranní družiny je v 7:20 hodin.

Domácí úkoly si mohou děti vypracovávat samostatně v ŠD pouze s písemným souhlasem rodičů (popř. ústní domluvou rodičů s  vychovatelem), a to vždy po 15:15 hodině v souladu s výkonnostní křivkou dítěte.

Provoz školní družiny o vedlejších prázdninách - rodiče si nahlásí zájem o umístění dítěte nejméně 2 týdny před danými prázdninami (viz webové stránky školy – družina – informace o umístění). Provoz o vedlejších prázdninách se bude zajišťovat v případě, že bude přihlášeno nad 10 dětí.

**Přihlašování a odhlašování žáků**

Umístění dítěte do ŠD není nárokové, o zařazení rozhoduje ředitelka školy. **Do školní družiny zákonný zástupce přihlásí své dítě na základě řádně vyplněné elektronické Přihlášky ŠD nejpozději do 14. června 2024 a zaplatí školné na září 2024 nejpozději do 28. června 2024. Školní družina je určena primárně dětem 1. – 3. třídy. V případě překročení kapacity školní družiny, mají přednost navštěvovat školní družinu mladší děti před staršími**. Odhlášení dítěte ze ŠD se provádí písemně Odhlašovacím lístkem (možno vyzvednout u vychovatelů).

**Ze ŠD lze dítě vyloučit**, pokud dítě soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu, nedostaví se do školní družiny bez řádně předložené omluvenky od rodičů nebo z jiných zvlášť závažných důvodů. **Zákonný zástupce nehradí úplatu za ŠD ve stanoveném termínu nebo za opakované pozdní úhrady úplaty.**

Oddělení jsou naplňována maximálně do počtu 30-ti dětí.

**Vstup do ŠD**

Dítě nastupuje do ŠD ihned po skončení vyučování a ohlásí se vychovateli. Děti předává vychovateli třídní učitelka. Za dítě, které do ŠD nenastoupí, nenese vychovatel zodpovědnost. Pokud dítě nenastoupí do ŠD a je přítomno ve výuce, rodiče jej musí omluvit písemně nebo osobně přímo vychovateli nebo třídnímu učiteli.

**Platba za pobyt dítěte ve školní družině**

Na základě zpracované Vnitřní směrnice k úplatě za vzdělávání ve školní družině se hradí úplata bezhotovostní platbou přímo na bankovní účet školy (směrnice je zveřejněna na webových stránkách školy). Poplatek stanovil zřizovatel statutární město Havířov na šk.rok 2024/2025 ve výši 300Kč měsíčně. Úplata je splatná ve čtyřech splátkách následovně: **k 20. červnu – na září 2024, k 20. říjnu na období říjen – prosinec, k 20. lednu na období leden - březen a k 20. dubnu na období duben - červen.** Úplatu je možné také uhradit na každé pololetí nebo na celý školní rok.

**Úplata se hradí během celého školního roku, tedy i v případě nemoci nebo jakékoliv dlouhodobější absence dítěte ve školní družině.**

**V případě nehrazení úplaty dle stanoveného termínu nebo opakujících se pozdních plateb úplaty, bude rodičům písemně oznámeno ukončení docházky dítěte do školní družiny a dítě bude ze školní družiny vyloučeno. Úplatu NELZE hradit hotově!!**

**Podmínky docházky do ŠD**

Pravidelná docházka přihlášených dětí je povinná. Zákonný zástupce dítěte uvede v Přihlášce ŠD rozsah docházky a způsob odchodu. Omluvu nepřítomnosti dítěte nebo odchylky od docházky sdělí zákonný zástupce vychovateli písemně s konkrétním datem a podpisem.

Předem známou nepřítomnost žáka ve ŠD omluví zákonný zástupce písemně, osobně nebo telefonicky nejpozději den předem. Za dítě, které mělo být ve ŠD a nedostavilo se bez jakékoliv písemné omluvy, vychovatel nezodpovídá.

**Dítě, které navštěvuje školní družinu, musí mít zakoupen oběd ve školní jídelně!**

**Čipy (označené jménem) na oběd si děti nosí denně s sebou do školy.**

**Podmínky odchodu a vyzvedávání dětí**

Děti ze školní družiny se mohou vyzvedávat **do 13:40 hodin a následně pak v 15 hodin**, a to z důvodu, aby nebyla narušována činnost ve školní družině. Po 15 hodině si zákonní zástupci mohou děti vyzvedávat neomezeně.

Pouze v neodkladných případech (lék. ošetření…..) si lze individuálně domluvit vyzvednutí dítěte u své vychovatelky mimo vyzvedávací časy.

**Na telefonické výzvy k odchodu dětí ze školní družiny nebude brán zřetel!**

**Rodiče nebo osoby, které vyzvedávají dítě, do budovy školy nevstupují.**

**Čipový systém BELLhop k vyzvedávání dětí**

Zákonný zástupce nebo jiná pověřená osoba vyzvedne dítě ze ŠD přiložením čipu k terminálu. Na displeji se pak vyzvedávající osoba dozví, jestli je možné si dítě vyzvednout (oběd, kroužek…). Terminál po načtení čipu předá Váš požadavek do příslušného oddělení ŠD a paní vychovatelka Vám dítě pošle do šatny a k odchodu z budovy. Rodiče dětí, které odcházejí ze školní družiny samostatně, si tento čip nemusí zakoupit. Při ztrátě čipu je nutné tuto skutečnost obratem hlásit škole, která čip vyřadí ze systému. Čipy systému BELLhop jsou digitálně podepsané a tudíž je tak zvýšeno zabezpečení celého procesu vyzvedávání dětí. Cena čipu – 100,- Kč.

Při zapomenutí čipu vyplní rodič přímo vychovatelce Předávací protokol dítěte s uvedením převzetí plné zodpovědnosti za dítě.

**Samostatný odchod dítěte si rodiče nastaví v Bakalářích**. Odkaz a informace, jak samostatný odchod nastavit najdete na webových stránkách školy. V horní modré liště zvolíte Pro rodiče – Školní družina – růžové odkazy.

**Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

Dítě je povinno řídit se Vnitřním řádem školy, Vnitřním řádem školní družiny a pokyny vychovatele, se kterými je seznámeno na začátku školního roku. Nesmí bez vychovatele opouštět třídu ŠD, zdržovat se na chodbách, na WC, nesmí otevírat okna. Vychovatel zodpovídá při standardní činnosti nejvýše za 30 dětí, při nadstandardní činnosti určí ŘŠ další dospělou osobu k dozoru. Při rekreačních a zájmových činnostech mimo školu se dítě bez vědomí vychovatele nevzdaluje z určeného prostoru. Na chodbách není dovoleno klouzání, běhání, sjíždění po zábradlí, skákání ze schodů. Děti ve ŠD jsou povinni chránit majetek ŠD. Svévolně poškozený majetek zákonný zástupce dítěte nahradí nebo zajistí opravu. Oblečení, obuv a pomůcky do školy musí mít děti řádně podepsány, aby nedošlo k záměně. Dojde-li k úmyslnému poškození nebo znečištění oblečení, obuvi nebo pomůcek jiným dítětem, hradí škodu zákonný zástupce.

**Pitný režim**

V době oběda mají děti pití ve školní jídelně. Pitný režim během pobytu ve školní družině není zajištěn, děti si do školní družiny nosí vlastní pití. Je také možno přinést si **podepsanou** láhev sirupu a ponechat ji u vychovatele, který mu kdykoli pití připraví.

**Další prostory využívané k činnosti ŠD**

Využíváme také školní jídelnu, tělocvičnu, školní zahradu, školní hřiště a kurt, šatny, chodby, WC, počítačovou učebnu.

**Nevyzvednutí žáka**

V 16:25 volá vychovatel zákonným zástupcům a upozorní je na nevyzvednuté dítě. Pokud se nepodaří se spojit se zákonnými zástupci, volá vychovatel Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci a jeho dočasnou ochranu, případně zajistí azylové lůžko. Opakované nevyzvednutí dítěte po 16:30 může být důvodem vyloučení žáka ze ŠD.

**Pravidla styku se zákonnými zástupci**

Rodiče se mohou na chování svých dětí informovat během konzultačních hodin školní družiny. Konzultační hodiny jednotlivých vychovatelů jsou zveřejněny na webových stránkách školy. Výchovné problémy dětí řeší vychovatel ve spolupráci s rodiči osobně, popřípadě informací do deníčku. Problémy většího rázu se řeší s vedením školy. Schůzky pro rodiče budou probíhat ve školní družině vždy v měsíci září a červnu, popř. podle potřeby.

**Úrazy**

Dítě je povinno každý úraz okamžitě nahlásit vychovateli. Ten seznámí se situací rodiče a poskytne první pomoc. Pokud je to nutné, vyhledá odborné lékařské ošetření.

Poplatek za ošetření platí zákonný zástupce zdravotnickému zařízení dodatečně, škola poplatky nehradí.

**Chování dětí**

Dítě bez vědomí vychovatele neopouští třídu ŠD. Doba pobytu dítěte ve školní družině se řídí údaji uvedených v Přihlášce ŠD. Ve ŠD se dítě řídí pokyny vychovatele, školním řádem školy a školním řádem školní družiny. Na hodnocení a klasifikaci chování dítěte ve školní družině se vztahuje ustanovení vyhlášky o ZŠ, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud dítě soustavně narušuje školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučeno.

**Mobilní telefony, cenné věci, větší obnosy peněz**

Pokud má dítě ve školní družině mobilní telefon, tablet nebo jiné elektronické zařízení, musí být po celou dobu přítomnosti dítěte v ŠD vypnuté, uložené v aktovkách a dítě s ním nijak nemanipuluje. Děti nesmí během své přítomnosti v ŠD pořizovat a následně rozšiřovat jakékoliv audiovizuální záznamy. Výjimku z těchto pravidel může povolit vychovatel. Je zakázáno během pobytu ve školní družině volat zákonným zástupcům či jiným osobám, hrát na mobilních telefonech hry. Za případnou ztrátu, poškození nebo krádež nenese škola zodpovědnost a nelze požadovat žádnou náhradu.

**Práva žáků**

Dítě má právo na vlídné zacházení, má právo na svobodu projevu, svobodu projevovat své náboženství nebo víru.

Má možnost navštěvovat zájmovou činnost školy či kroužky školní družiny (kapacita kroužků ve školní družině je omezena, o zařazení dítěte do kroužku rozhoduje vedoucí kroužku).

Děti mají právo na individuální přístup, kdykoli mohou požádat vychovatele o pomoc při problémech osobních nebo školních. Děti si mohou přinést své hračky na hraní, ovšem za případné poškození nebo ztrátu škola nezodpovídá a nelze požadovat žádnou náhradu.

Děti se mohou podle své fantazie podílet na výzdobě třídy školní družiny.

**Povinnosti dětí**

Děti musí docházet do ŠD dle zápisního lístku a nesmí svévolně opustit školní družinu.

Musí dodržovat Vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školských zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Chovat se slušně k dospělým i k dětem a to tak, aby neohrožovali zdraví svoje ani jiných osob. Dodržovat základní pravidla hygieny, pravidla slušného chování a chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků. Jakýkoliv úraz ihned oznámit vychovateli nebo jiné dospělé osobě z řad pedagogických pracovníků. Přezouvat se po vstupu do školy do vhodných přezůvek.

Je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a alkoholické nápoje v areálu školy nebo při činnostech organizovaných školou. Respektovat zákaz kouření ve všech prostorách školy a v jejím nejbližším okolí. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost. Žákům je zakázáno do školy vnášet látky a předměty, které výše uvedené svým vzhledem nebo chutí napodobují.

Udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zázemí třídy a školy a také ty, které byly žákům svěřeny v souvislosti s pobytem v ŠD.

**Práva zákonných zástupců**

Právo na veškeré informace související s výchovou a vzděláváním dítěte a na poradenskou pomoc školy pro ně a jejich děti. V odůvodněných případech právo na individuální péči (př. vývojové poruchy učení, zdravotní stav, zvláštní nadání apod.).

Právo na bezodkladné jednání, které se týká jeho dítěte.

Právo volit a být volen do školské rady.

Právo nesouhlasit se zveřejňováním fotografií či prací svých dětí v médiích nebo ve školních prezentačních materiálech. Nesouhlasit se zpracováním údajů dítěte za účelem konání akcí nebo soutěží školní družiny. Využití tohoto práva sdělí zákonný zástupce škole písemně. V opačném případě má škola nárok zveřejňovat fotografie či práce dětí v médiích nebo školních prezentačních materiálech, zpracovat údaje dítěte pro akce školní družiny (viz škola - GDPR).

**Povinnosti zákonných zástupců**

Řádně a včas uhradit škole úplatu za školní družinu.

Zajistit, aby dítě řádně docházelo do školského zařízení.

Dodržovat vyzvedávací časy ze školní družiny.

Dodržovat provozní dobu školní družiny.

Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se dítěte.

Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech týkajících se dítěte.

Oznamovat údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.

Povinnost pravidelně sledovat docházku a výsledky výchovy a vzdělávání svých dětí.

Povinnost včas oznámit škole údaje potřebné pro školní matriku, včas nahlásit změny (bydliště, telefon)

**Odpovědnost za škodu**

Nezletilý odpovídá za škodu jím způsobenou, je-li schopen ovládat své jednání a posoudit jeho následky. Škodu způsobenou nezletilým hradí zákonný zástupce.

Platnost od 1. 9. 2024

Mgr. Michaela Drozdová, Ph.D. Iveta Ručilová

ředitelka ZŠ 1. máje Havířov vedoucí školní družiny